

結婚
 出生
 小学校入学
 祝金申請書
 (該当を囲む)

公益財団法人 日本教育公務員弘済会宮崎支部 支部長 様

下記のとおり祝金を申請します。
 また「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し了承しました。

職員番号		所属コード (学校コード)	
フリガナ		所属名 (学校名)	
会員氏名			
フリガナ		事由発生日	年 月 日
対象者名 (配偶者・子)			
住 所	〒		
振 込	宮崎銀行	支店	普通預金
指定口座	口座番号	名 義	

証 明 書

上記の通り証明します。

年 月 日 学校名

校長名

印

- [注] ①申請は会員に限ります。(会員とは原則として教弘保険、ユース保険10口以上加入者をいいます)
 ②太枠内を記入下さい。なお、申請期間は事由発生より1年以内です。(育休終了後6ヶ月以内)
 ③証明がとれない場合は、住民票・戸籍抄本・母子手帳(出生届のページ)・入学通知等の写で差し支えありません。
 ④口座記入は、預金通帳で必ず確認のうえ記入してください。

「個人情報の取扱いについて」

- 当会は、適正に取得した個人情報を当会の福祉事業の運営のために利用します。
- 当会は、適正に取得した個人情報を目的(福祉事業)を同じくする(公財)日本教育公務員弘済会と共同して利用することがあります。
- 当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ(<http://www.mkyoko.co.jp>)をご覧ください。

【教弘加入状況】

証 券 番 号	契 約 始 期	口 数	保 険 料	備 考
~				
~				
~				
	G営業所		担当LC	

支部長	事務局長	担当者